PLAN DE CAPACITACIÓN TALENTO HUMANO

Atrapa Sueños
Estrategia Intersectorial

MODALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE ADOLESCENTES Y JÓVENES

REGIONAL HUILA

FUNDACIÓN NUEVOS HORIZONTES EL SOL

VIGENCIA 2024

Introducción:

La Fundación Nuevos Horizontes “el Sol”, se compromete con el fortalecimiento de habilidades, vocaciones y talentos de adolescentes y jóvenes a través de la modalidad "Atrapasueños". Este programa innovador del ICBF busca no solo acompañar, sino también empoderar a esta población vulnerable para construir proyectos de vida sólidos y prometedores. En este contexto, el rol del equipo de Talento Humano es fundamental: son los facilitadores directos de este proceso de desarrollo integral.

Para asegurar que el equipo esté debidamente preparado y actualizado para cumplir con los objetivos de la Modalidad "Atrapasueños", se propone un plan de capacitación exhaustivo y estructurado. Este plan no solo busca desarrollar competencias técnicas y metodológicas específicas, sino también fortalecer el compromiso del personal con los principios de atención integral y el enfoque adaptativo necesario para enfrentar las diversas realidades de los adolescentes y jóvenes en el Departamento del Huila.

En este plan de capacitación, se detallan los fundamentos estratégicos y los objetivos específicos del plan de capacitación, asegurando que cada sesión formativa contribuya significativamente al éxito operativo del programa. Además, se subraya la importancia de esta inversión en el capital humano, no solo para mejorar la calidad del servicio ofrecido, sino también para maximizar el impacto positivo en las y los participantes atendidos.

Justificación:

El plan de capacitación del talento humano en la modalidad "Atrapasueños" del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) se fundamenta en la necesidad crítica de preparar adecuadamente al equipo encargado de implementar esta estrategia. A continuación, se detallan los puntos claves que sustentan este plan:

Alineación estratégica: El plan de capacitación propuesto garantiza que el talento humano esté adecuadamente preparado y actualizado para cumplir con los objetivos estratégicos de la Modalidad. Esto asegurará una implementación coherente y efectiva, alineada con los principios y objetivos de esta.

Desarrollo de competencias específicas: Cada sesión de capacitación está diseñada para desarrollar competencias específicas necesarias para el éxito de la modalidad. Desde la comprensión profunda de sus principios hasta habilidades prácticas como la orientación vocacional y la gestión comunitaria, el equipo estará preparado para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades que surjan durante la implementación.

Mejora continua: La inclusión de capacitaciones dedicadas a la mejora continua permitirá al equipo no solo medir el impacto de sus acciones, sino también ajustar estrategias según los resultados obtenidos. Esto asegura que la modalidad evolucione de manera adaptativa, respondiendo eficazmente a las necesidades cambiantes de los adolescentes y jóvenes participantes.

Compromiso y satisfacción del equipo de talento humano: Invertir en la capacitación del equipo demuestra un compromiso con su desarrollo profesional y personal. Esto no solo incrementa la motivación y el sentido de pertenencia, sino que también mejora la calidad del servicio ofrecido, asegurando que los participantes se sientan respaldados y valorados a lo largo del proceso.

Objetivo general:

Capacitar y actualizar permanentemente al equipo de Talento Humano en los procesos de acompañamiento, promoviendo la mejora continua y la replicación de buenas prácticas, para implementar eficazmente la Modalidad para el Fortalecimiento de Habilidades, Vocaciones y Talentos de Adolescentes y Jóvenes. Fortalecer sus capacidades técnicas y metodológicas para el acompañamiento integral de los adolescentes y jóvenes.

Objetivos específicos:

Familiarizarse con la Documentación y Protocolos del ICBF: Capacitar al equipo de Talento Humano en el conocimiento y aplicación de los documentos técnicos y directrices definidos por el ICBF para la Modalidad, asegurando la correcta ejecución de los procesos de acompañamiento y la respuesta efectiva ante cualquier situación que se presente con los adolescentes y jóvenes.

Mejorar la Calidad y Relevancia de los Encuentros: Diseñar e implementar aprendizajes significativos y adaptados a las necesidades específicas de los adolescentes y jóvenes, mejorando la calidad de los encuentros mediante metodologías contextualizadas y enfoques prácticos que respondan a las características del entorno y a las problemáticas detectadas en territorio.

Desarrollar Capacidades y Promover la Mejora Continua: Fortalecer las habilidades técnicas y metodológicas del equipo de Talento Humano, promoviendo la mejora continua y la replicación de buenas prácticas. Esto incluye el diseño y desarrollo de actividades preventivas y de respuesta, así como la evaluación y ajuste de estrategias para asegurar una implementación efectiva y un impacto positivo en los adolescentes y jóvenes.

Cronograma de capacitaciones:

Este cronograma proporciona una estructura clara para la implementación del Plan de capacitación y seguimiento al Talento Humano, asegurando que cada objetivo específico sea abordado.

		MESES				
	ACTIVIDADES	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
1	Capacitación • Encuadre técnico inicial • Fase de alistamiento	13/06/2024				
2	Retroalimentación • Encuadre técnico inicial • Fase de atención • Aplicación Batería 360		02/07/2024			
3	Retroalimentación: • Fase de atención • Aplicación Batería 360 • Balance de primeras 5 semanas de atención			06/08/2024		
4	Capacitación • Fase de cierre • Planes de transición • Cambios significativos • Balance segundo mes de atención				03/09/2024	
5	Retroalimentación • Fase de cierre • Entrega de productos • Balance finalización de Modalidad				30/09/2024	01/10/2024

Las fechas establecidas en el presente cronograma fueron seleccionadas cuidadosamente para asegurar que cada tema se aborde en el tiempo adecuado y antes de las actividades programadas según el Manual Operativo de la Modalidad para el Fortalecimiento de Habilidades, Vocaciones y Talentos de Adolescentes y Jóvenes. Cada temática abordada permitirá una actualización continua del equipo de Talento Humano y facilitará la generación de ideas para la mejora permanente en el desarrollo de la Modalidad.

Cronograma de Actividades:

El siguiente cronograma de actividades está diseñado para guiar la implementación del plan de capacitación del talento humano en la Modalidad para el Fortalecimiento de Habilidades, Vocaciones y Talentos de Adolescentes y Jóvenes.

El cronograma se organiza en cinco capacitaciones, estructuradas de manera que progresivamente se desarrollen las competencias necesarias para el éxito de la modalidad.

Atrapa Sueños
Estrategia Intersectorial

Compromiso y Dedicación en Cada Paso

1. **Encuadre técnico inicial y Fase de alistamiento**

Fecha capacitación: 13 de junio 2024
Horario: 08:00 am a 12:00 m
Duración: 4 horas
Lugar: Sala Virtual Google Meet
(Virtual)

Objetivo:	Capacitar al equipo de Talento Humano en los marcos normativos y políticos relevantes, así como en los lineamientos operativos y estratégicos de la modalidad "Atrapasueños", para asegurar una comprensión integral y actualizada que facilite una implementación efectiva y alineada con los objetivos del ICBF.	
Recursos:	• PC • Conexión Internet • Material Audiovisual	
Responsable:	Luis Fabián Parra Gordillo	
Temas	**Subtemas**	**Tiempo**
Marco de la Política	Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, "Colombia Potencia Mundial de la Vida"	15 min
Normas y políticas	• Política Nacional de Infancia y Adolescencia (2018-2030)	45 min

para la Adolescencia y discapacidad	• CONPES 3918 del 15 de marzo de 2018 • Ley 1098 de 2006 "Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia". • Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos - MEDD • Ley 1346 de 2009 Por medio de la cual se aprueba la "Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad" • Resolución 1239 de 2022 proferida por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia. • Ley 1996 de 2019 Por medio de la cual se establece el régimen para el ejercicio de la capacidad legal de las personas con discapacidad mayores de edad.	
ICBF	• ¿Qué es ICBF? • Sistema Integrado de Gestión • Misión y Visión • Política Ambiental • Objetivos estratégicos	30 min
Estructura y Esquema técnico y operativo de la modalidad	• Socialización Estrategia Atrapasueños • Manual Operativo • Objetivo general de la modalidad • Objetivos específicos • ¿Cómo funciona la modalidad? • Componentes • Orientaciones Pedagógicas • Pedagogías • Ejes Movilizadores • Forma de atención • Rutas metodológicas • Etapas de atención	90 min
Fase alistamiento	• Vinculación efectiva de los participantes (Antiguos – Nuevos) • Consecución de los espacios • Articulación	60 min

¡Es momento de atrapar sueños y convertirlos en realidad!

2. Retroalimentación de Encuadre técnico inicial, Capacitación Fase de atención y aplicación de Batería 360

Fecha capacitación: 02 de julio 2024
Horario: 08:00 am a 05:00 pm
Duración: 9 horas
Lugar: Hotel boutique Calamo (presencial)

Objetivo:	Capacitar al equipo de Talento Humano en la comprensión y aplicación integral de la modalidad "Atrapasueños", asegurando el dominio de su Estrategia, Manual Operativo, objetivos generales y específicos, componentes pedagógicos, metodologías de atención, y medidas de protección, con el fin de optimizar el acompañamiento y desarrollo de adolescentes y jóvenes, promoviendo la replicación de buenas prácticas y la mejora continua en el territorio.		
Recursos:	• PC • Video beam • Conexión Internet • Material Audiovisual • Hojas de trabajo y bolígrafos • Pizarra y marcadores • Papel bond • Post it • Papel iris		
Temas	**Subtemas**	**Responsable**	**Tiempo**
Retroalimentación Marco de la Política y Normas y políticas para la Adolescencia y discapacidad	• Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, "Colombia Potencia Mundial de la Vida" • Política Nacional de Infancia y Adolescencia (2018-2030) • CONPES 3918 del 15 de marzo de 2018 • Ley 1098 de 2006 "Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia". • Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos - MEDD • Ley 1346 de 2009 Por medio de la cual se aprueba la	Astrid Yasno Gómez	30 min

	"Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad" • Resolución 1239 de 2022 profe-rida por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia. • Ley 1996 de 2019 Por medio de la cual se establece el régimen para el ejercicio de la capaci-dad legal de las personas con discapacidad mayores de edad.		
Retroalimentación ICBF	• ¿Qué es ICBF? • Sistema Integrado de Gestión • Misión y Visión • Política Ambiental • Objetivos estratégicos	María Alejandra Calderón Serrato	30 min
Retroalimentación Estructura y Esquema técnico y operativo de la modalidad	• Socialización Estrategia Atrapasueños • Manual Operativo • Objetivo general de la modalidad • Objetivos específicos • ¿Cómo funciona la modalidad? • Componentes • Orientaciones Pedagógicas • Pedagogías • Ejes Movilizadores • Forma de atención • Rutas metodológicas	Blanca Rocío Pinilla Hermosa	45 min
Protección y Bienestar de las y los Adolescentes y Jóvenes	• Prevención de riesgos específicos • Identificación de signos de posibles vulneraciones • Activación de rutas de atención • Derechos sexuales y reproductivos	Sally Paola Agudelo Calderón	60 min
Capacitación Fase atención	• Etapas de atención • Tipos de encuentros ✓ Encuentros Grupales ✓ Encuentros Familiares ✓ Encuentros Comunitarios ✓ Encuentros de experiencias y oportunidades • Acciones Transversales ✓ Sesiones de escucha activa y orientación ✓ Gobernanza para la construcción de paz ✓ Articulación para la prevención específica y la sostenibilidad.	Luis Fabian Parra Gordillo	60 min

	✓ Actividades del eje movilizador • Conformación y tamaño de grupos • Planes de Transición		
Guía Metodológica	• Metodología y Guía Metodológica	Luis Fabián Parra Gordillo	45
Almuerzo			**60 min**
Perfil 360°	• Caracterización y diagnóstico de derechos • Medición de Habilidades • Diagnóstico rápido emocional • Conocimientos, actitudes y prácticas ante los riesgos • Cambios significativos.	Ana Yulied Rosero Torres	60 min
Ejercicio practico	• Planear y preparar un encuentro • Desarrollar un encuentro • Tip´s para el desarrollo de los encuentros	Nohora Tatiana Camacho y María Alejandra Calderón Serrato	60 min
Cargue de evidencias e información	• Reporte de las evidencias y su periodicidad • Demás temas administrativos	Luis Fabian Parra Gordillo	60 min
Cierre y Conclusiones	• Cierre y Reflexión • Discusión y Conclusiones	TH	60

Elevando la Atención: ¡Balance y Retroalimentación!

3. Retroalimentación de Fase de atención, aplicación de Batería 360 y Balance de primeras 5 semanas de atención

Fecha capacitación: 06 de agosto 2024
Horario: 09:00 am a 12:00 m
Duración: 3 horas
Lugar: Sala Virtual Google Meet (Virtual)

Objetivo:	Brindar una retroalimentación integral sobre la fase de atención y el desarrollo de las primeras cinco semanas de intervención, evaluando el impacto de las acciones realizadas a través de la Batería 360° y promoviendo el intercambio de experiencias exitosas que fortalezcan las habilidades para la construcción de paz y la implementación efectiva de planes de transición.		
Recursos:	• PC • Conexión Internet • Material Audiovisual		
Temas	**Subtemas**	**Responsable**	**Tiempo**
Retroalimentación Fase atención	• Etapas de atención • Tipos de encuentros • Acciones Transversales • Planes de Transición • Desarrollo de habilidades para la construcción de paz.	Blanca Rocío Pinilla Hermosa	30 min
Guía Metodológica	• Guía Metodológica segundo mes de atención	Luis Fabián Parra Gordillo	30 min
Perfil 360°	• Medición Habilidades de salida • Cambios significativos.	Ana Yulied Rosero Torres	30 min
Balance de primeras 5 semanas de atención	• Balance del desarrollo en territorio de las 5 primeras semanas de atención. • Socialización de experiencias exitosas en los encuentros vivenciales que puedan ser replicadas en el territorio.	Equipo TH	30 min
Cargue de evidencias e información	• Reporte de las evidencias y su periodicidad • Demás temas administrativos	Luis Fabian Parra Gordillo	30 min

Cierre y Conclusiones	• Cierre y Reflexión • Discusión y Conclusiones	Equipo TH	30 min

“Cerrando ciclos y abriendo caminos”

4. Capacitación Fase de cierre y balance segundo mes de atención

Fecha capacitación: 03 de septiembre 2024
Horario: 08:00 pm a 10:00 pm
Duración: 2 horas
Lugar: Sala Virtual Google Meet (Virtual)

Objetivo:	Evaluar el progreso del segundo mes de atención, materializar los planes de vida y emprendimientos de los participantes, y consolidar un plan de transición efectivo mediante la retroalimentación del Perfil 360° y la socialización de experiencias exitosas, asegurando un cierre significativo y una preparación adecuada para la etapa de cierre.		
Recursos:	• PC • Conexión Internet • Material Audiovisual • Hojas de trabajo y bolígrafos		
Temas	**Subtemas**	**Responsable**	**Tiempo**
Fase de cierre	• Planes de Transición • Materialización de planes de vida • Presentación de emprendimien-tos • actividades de cierre a realizar	Blanca Rocío Pinilla Hermosa	40 min
Guía Metodológica	• Guía Metodológica tercer mes de atención	Luis Fabián Parra Gordillo	30 min
Retroalimentación Perfil 360°	• Medición Habilidades de salida • Cambios significativos.	Ana Yulied Rosero Torres	15 min
Balance segundo mes de atención	• Balance del desarrollo en territorio del segundo mes de atención. • Socialización de experiencias exitosas en los encuentros vivenciales que puedan ser replicadas en el territorio. • Resultados del proceso de	Equipo TH	20 min

	atención		
Cierre y Conclusiones	• Cierre y Reflexión • Discusión y Conclusiones • Demás temas administrativos	Equipo TH	15 min

Consolidando Éxitos: Balance final y resultados de la Modalidad

5. Retroalimentación Fase de cierre, Entrega de productos y Balance finalización de Modalidad

Fecha capacitación: 30 de septiembre y 01 de octubre 2024
Horario: 9:00 am a 05:00 pm
Duración: 8 horas
Lugar: Casa Mateo Hotel – Rivera, Huila
(presencial)

Objetivo:	Realizar una evaluación integral de la fase de cierre y finalización de la modalidad, destacando la materialización de los planes de vida y los avances en emprendimientos, así como la entrega y análisis de evidencias y documentos. Promover la socialización de experiencias exitosas y reflexionar sobre los resultados alcanzados para consolidar aprendizajes y fortalecer futuras intervenciones.		
Recursos:	• PC • Video beam • Conexión Internet • Material Audiovisual • Hojas de trabajo y bolígrafos • Pizarra y marcadores • Papel bond • Post it • Papel iris • Globos		
Temas	**Subtemas**	**Responsable**	**Tiempo**
Retroalimentación Fase de cierre	• Materialización de planes de vida • Balance de emprendimientos • actividades de cierre	Blanca Rocío Pinilla Hermosa	60 min
Entrega de evidencias e información	• Cronograma de entrega de evidencias y documentos • Demás temas administrativos	Luis Fabian Parra Gordillo	60 min

Balance finalización de Modalidad	• Balance del desarrollo en territorio de la fase de atención • Socialización de experiencias exitosas en los encuentros • Resultados y balance final de la modalidad	Equipo TH	60 min
Fortaleciendo el Bienestar Integral	• Dinámicas de conexión inicial. • Espacios para expresión emocional y gestión del estrés. • Actividades físicas grupales (ej. yoga, estiramientos). • Actividades lúdicas para fomentar la creatividad y el pensamiento lateral. • Momentos de celebración y reconocimiento de logros individuales y colectivos.	Equipo TH	240 min
Cierre y Conclusiones	• Cierre y Reflexión • Discusión y Conclusiones	Equipo TH	60 min

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°.	
Hora: 8:00 pm	**Fecha:** 03 de septiembre del 2024
Lugar:	Sala Plataforma Google Meet Enlace de conexión: **https://meet.google.com/ddc-dqzf-smi?hs=224**
Dependencia que Convoca:	Operador Fundación Nuevos Horizontes el Sol – Contrato 41002802024
Proceso:	Promoción y Prevención Modalidad FHVT
Objetivo:	Proporcionar una estructura clara y precisa en el desarrollo de la modalidad. Definir los aspectos esenciales que deben ser considerados desde un punto de vista general, asegurando que se tomen en cuenta todos los elementos técnicos relevantes.

Agenda:

1. Saludo Inicial por parte del Coordinador General
2. Balance segundo mes de atención
3. Situación Actual Paro de Transportadores
4. Feria Atrapasueños
5. Articulación con el SENA
6. Cargue de evidencias e información
7. Fase de cierre
8. Guía Metodológica
9. Cierre y Conclusiones

Desarrollo:

A continuación, se relacionan los temas abordados, de acuerdo con la agenda:

1. **Saludo Inicial por parte del Coordinador General.**

El coordinador general del proyecto Luis Fabián Parra Gordillo, da una bienvenida cálida a los profesionales que se encuentran en la sala, Agradece el compromiso y dedicación en este tiempo de ejecución de la modalidad e invita a seguir trabajando con entrega en cada encuentro para generar en los, las adolescentes y jóvenes un cambio en el horizonte de sentido.

2. **Situación Actual Paro de Transportadores**

Teniendo en cuenta el paro que se aproxima, el coordinador general indica que se realiza la entrega de refrigerios para aproximadamente 1 mes de encuentros, en los cuales se harán entrega de leche y galletas que son los productos de mayor conservación, con respecto a la fruta se entregara la que esté disponible en el momento.

3. **Feria Atrapasueños.**

PÚBLICA

La Gestora metodológica indica que se envió a cada uno de los profesionales el modelo del correo para enviar a los invitados en cada municipio, anexó cartas y el video de la presentación y documento en PDF, esto se debe enviar a cada una de las entidades o instituciones invitadas, debido a la importancia de las articulaciones que beneficien a los adolescentes y jóvenes, y que estos aprovechen estos espacios; el coordinador aclara que no se debe involucrar ningún tipo de acciones como política, personas o instituciones públicas o privadas que busquen beneficio propio con la actividad, la cual es responsabilidad de cada una de las unidades que hacen parte de la FNHS.

4. Articulación con el SENA

Se socializó sobre la conformación de los grupos para la inscripción al Diplomado y fortalecer emprendimientos, de lo cual al momento hay 15 participantes de los diferentes grupos; se debe seguir con la gestión para completar los 30 cupos disponibles gestionados por el Coordinador general, el SENA realizara unos talleres en los diferentes municipios a partir de la ultima semana de septiembre estos talleres son el objetivo de fortalecer conocimientos sobre las habilidades de emprendimiento, la última semana del mes de septiembre

5. Cargue de evidencias e información

Se les recuerda a los profesionales que el cargue de evidencias es diario, encuentro realizado, encuentro que se debe subir al drive, para la entrega de las asistencias y documentos en físico se siguen manteniendo las mismas del mes pasado, quien incumpla con esta acción contractual se le estará enviando correo con llamado de atención. Se le recuerda al personal que las evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas, debe contener un mínimo de 15 fotografías, en las cuales se evidencie el botiquín, uso de materiales, desarrollo de la actividad y refrigerios.

6. Cierre

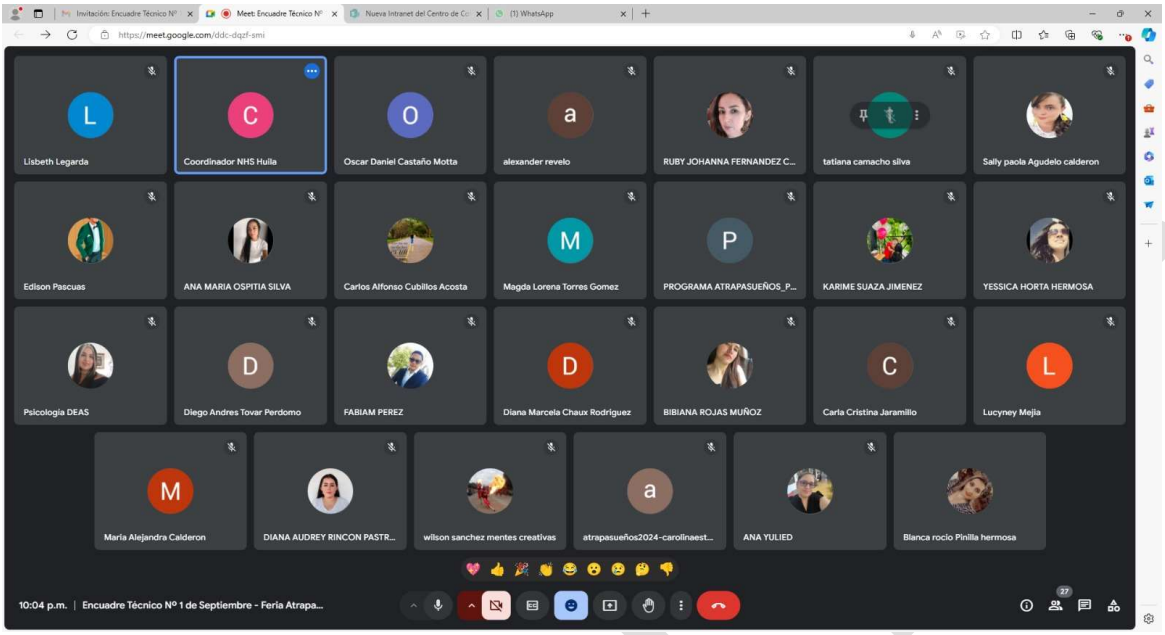
El coordinador general agradece a los profesionales el compromiso y la responsabilidad con la modalidad para los encuentros.

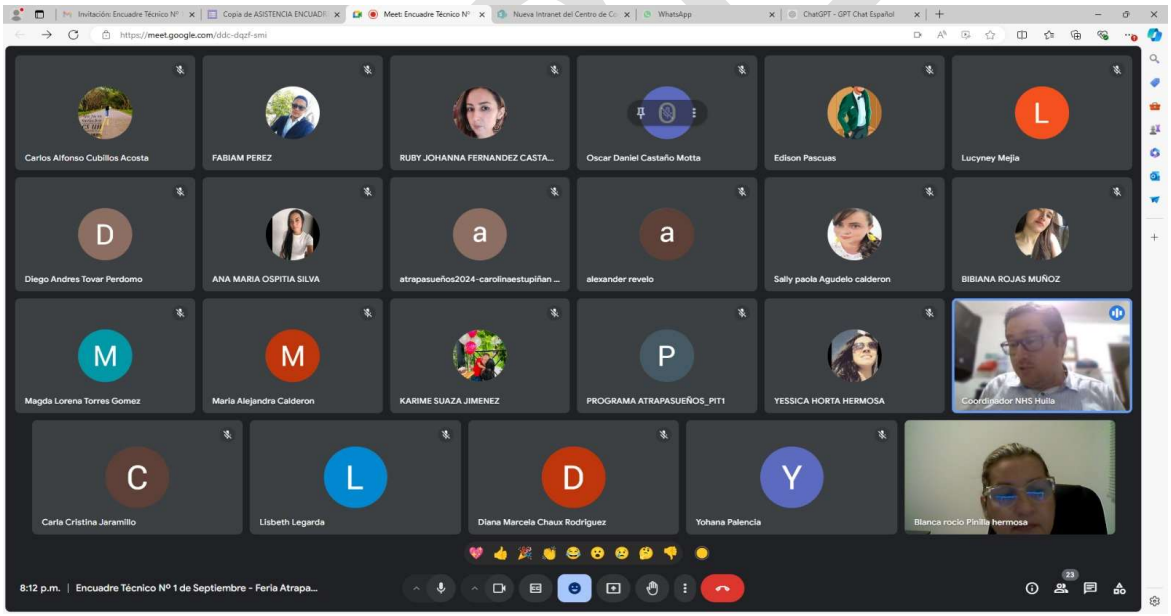
Decisiones:

- Subir los productos escaneados con excelente calidad
- El registro fotográfico debe evidenciar cada una de las actividades de los encuentros.

PÚBLICA

Evidencias Fotográficas:





Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Blanca Rocío Pinilla Hermosa	Gestor Metodológico	FNHS	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocío Pinilla Hermosa – Gestor Metodológico FNHS

ASISTENCIA DIGITAL

	A	B	C	D	E	F	G
	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	1. NOMBRE Y APELLIDO	2. DOCUMENTO DE IDENTIDA	4. CARGO	5. TELÉFONO	ENTIDAD DONDE LABORA
2	9/3/2024 20:02:21	blancarociopinillahermosa@gmail.com	Blanca Roció Pinilla	55170613	gestora metodológica	3186933241	FNHS
3	9/3/2024 20:02:44	anamariaospitiasilva1@gmail.com	ANA MARIA OSPITIA SILVA	1081413835	Psicóloga	3213709265	FNHS
4	9/3/2024 20:03:04	margaritagomezfalla2018@gmail.com	Magda Lorena Torres Gomez	55069358	Psicóloga	3188707940	FNHS
	9/3/2024 20:03:14	rubyjohanna23@gmail.com	RUBY JOHANNA FERNANDEZ CASTAÑEDA	55067241	Psicóloga	3215664699	FNHS
6	9/3/2024 20:03:15	castamott.od@gmail.com	OSCAR DANIEL CASTAÑO	83252275	Psicólogo	3115527830	FNHS
7	9/3/2024 20:03:34	mejialucyney@gmail.com	Lucyney Mejía Sáenz	55065537	Psicóloga	3103460639	FNHS
8	9/3/2024 20:03:50	wilsonjaviersanchez1@gmail.com	Wilson Javier Sánchez jo	1079389369	Gestor de desarrollo	3126622018	FNHS
	9/3/2024 20:04:00	diegoandrestovarperdomo@gmail.com	DIEGO TOVAR PERDOMO	1075277673	Gestor de Desarrollo	3142679010	FNHS
10	9/3/2024 20:04:43	alexanderrevelo63@gmail.com	ALEXANDER REVELO SOTO	12240150	profesional social	3135535692	FNHS
11	9/3/2024 20:04:53	fabiam.prez@gmail.com	HECTOR FABIAN PEREZ	1081392468	Psicólogo	3153276476	FNHS
12	9/3/2024 20:07:21	hortahermosayessica@gmail.com	Yessica Horta 6	1075270539	Gestor de Desarrollo	3183009909	FNHS
13	9/3/2024 20:07:37	naro626@hotmail.com	JUAN DIEGO VARGAS MORA	7715760	Psicólogo	3176710230	FNHS
14	9/3/2024 20:07:55	psicomarialecalderon@gmail.com	María Alejandra Calderón Serrato	1007337020	Profesional social	3202832927	FNHS
15	9/3/2024 20:08:41	edisonpascuas36@gmail.com	EDISON PASCUAS ESPINOSA	1075208770	Gestor de Desarrollo	3138377581	FNHS
16	9/3/2024 20:08:49	psbibianarojas@gmail.com	Bibiana Marcela rojas Muñoz	1075288122	Psicóloga	3115638796	FNHS
17	9/3/2024 20:09:25	lisbethpsicosocialpitalito@gmail.com	Lisbeth Legarda Beltrán	36296768	Psicóloga	3144535484	FNHS
18	9/3/2024 20:09:28	tscarloscubillos@gmail.com	Carlos Alfonso cubillos Acosta	80110016	profesional social	3137616001	FNHS
19	9/3/2024 20:09:55	f.andragora@gmail.com	Diana Carolina Estupiñan	1049611004	Gestor de Desarrollo	3152129919	FNHS
20	9/3/2024 20:11:07	carlajaramillo21@hotmail.com	CARLA CRISTINA JARAMILLO	36296035	Psicóloga	3106791911	FNHS
21	9/3/2024 20:11:37	Sallypaolaagudelocalderon@gmail.com	sally paola agudelo calderón	1081154407	Profesional social	3108734955	FNHS
22	9/3/2024 20:14:40	ps.karisj@gmail.com	Luz Karime Suaza Jiménez	1006517322	Psicóloga	3202185297	FNHS
23	9/3/2024 20:22:25	atrapasuenospalestina@gmail.com	DIANA MARCELA CHAUX	1083909992	Psicóloga	3167581307	FNHS
24	9/3/2024 20:56:26	PSICOLOGIADEAS2021@GMAIL.COM	YOHANA PALENCIA PÉREZ	1079173994	Psicóloga	3160566786	FNHS
25	9/3/2024 20:56:49	tatianacamachosilva1990@gmail.com	TATIANA CAMACHO SILVA	1094916605	Gestor de Desarrollo	321407696960	FNHS
26	9/3/2024 20:59:07	drinconpastrana@gmail.com	DIANA AUDREY RINCON PASTRANA	1075304768	Psicóloga	3154120542	FNHS

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°.	
Hora: 8:00 pm	**Fecha: 11** de septiembre del 2024
Lugar:	Sala Plataforma Google Meet Enlace de conexión: **https://meet.google.com/gzd-ohsr-dae?hs=224**
Dependencia que Convoca:	Operador Fundación Nuevos Horizontes el Sol – Contrato 41002802024
Proceso:	Promoción y Prevención Modalidad FHVT
Objetivo:	Proporcionar una estructura clara y precisa en el desarrollo de la modalidad. Este tipo de encuadre ayuda a definir los aspectos esenciales que deben ser considerados desde un punto de vista general, asegurando que se tomen en cuenta todos los elementos técnicos relevantes.

Agenda:

1. Saludo Inicial por parte del Coordinador General.
2. Información general
3. Fecha de capacitación
4. Balance de los encuentros y Ferias Atrapasueños realizadas hasta la fecha
5. juego del Amigo Secreto
6. Cierre

Desarrollo:

A continuación, se relacionan los temas abordados, de acuerdo con la agenda:

1. **Saludo Inicial por parte del Coordinador General.**

El coordinador general del proyecto Luis Fabián Parra Gordillo, da una bienvenida cálida a los profesionales que se encuentran en la sala, Agradece el compromiso y dedicación en este tiempo de ejecución de la modalidad e invita a seguir trabajando con entrega en cada encuentro para generar en los, las adolescentes y jóvenes un cambio en el horizonte de sentido.

2. **Información General**

El coordinador general les solicitó a todos los profesionales sociales enviar las bases de datos de las bitácoras que diligenciaron el mes anterior. Luego el Coordinador retoma el cargue de evidencias fotográficas de cada uno de los encuentros, se explica nuevamente la guía de carga v3 en la que se especifica la forma de marcar cada una de las evidencias fotográficas, así mismo, se enfatiza que cada una de las evidencias fotográficas deben ser de calidad y que realmente se evidencia el trabajo en campo que se está haciendo.

El coordinador general comenta la posibilidad de disminuir los encuentros, ratifica que es importante estar a la espera de la confirmación por parte de la nacional del ICBF desde correos electrónicos.
Algunos de los posibles cambios podrían ser:

- Los transversales no necesitan asistencia extra

PÚBLICA

- Los encuentros de gobernanza no llevan asistencia sino un informe sobre la productividad del ejercicio de la alianza de gobernanza, para que sirvió y como impacto a los participantes.
- Eje movilizador
- Prevención y sostenibilidad solo con acta

3. Fecha de capacitación

la fecha para la reunión de capacitación quedó establecida para los días 30 de septiembre y 1 de octubre, en esta se realizará proceso de cualificación al talento humano según lo requerido por el ICBF, se va a contar con la participación de la supervisión y de invitados del ICBF, así mismo, se acuerda el no uso de dispositivos móviles durante el primer día, por otro lado se va a jugar al amigo secreto con todo el equipo y el objetivo es que podamos compartir, disfrutar como equipo de trabajo. Se acuerda que el valor del regalo del amigo secreto es de mínimo $200.000.

4. Balance de los Encuentros y Ferias Atrapasueños realizadas hasta la fecha

La gestora metodológica realiza un balance de los encuentros y les pregunta a los profesionales cual ha sido la importancia de los encuentros para los jóvenes y adolescentes, en los encuentros es importante que finalizar las actividades en los encuentros se pueda hacer el momento de reflexión, así mismo, se resalta la importancia de ambientar cada uno de los temas que se realicen, que esta sea acorde a lo que está plasmado en la metodología, que los profesionales lleven el pendón de la identificación, el nombre de la temática, que impacto tuvo el encuentro para los chicos. Se resalta que es importante que en cada uno de los encuentros los adolescentes y jóvenes puedan vivir realmente y tengan un impacto significativo en cada uno de éstos, por lo que es importante revisar bien cada una de las planeaciones metodológicas y todo el material compartido para que cada uno de los acercamientos genere un impacto en ellos.

Después se resalta la excelente labor por parte de los profesionales en territorio que han realizado hasta la fecha las ferias realizadas, enfatizando como una tras otras han ido mejorando su nivel, el compromiso y responsabilidad que les han puesto y expresa el agradecimiento por lo realizado en cada uno de estas, refiere que ha sido enriquecedor el proceso que se ha realizado.

5. Juego del amigo secreto

Se juega al amigo secreto mediante una aplicación donde se utiliza el correo personal para conocer los gusto y preferencias de los profesionales, se establece que la cuota del regalo es de $ 200.000 y se entregarán los regalos la primera noche de capacitación, además se debe endulzar al amigo secreto.

6. Cierre

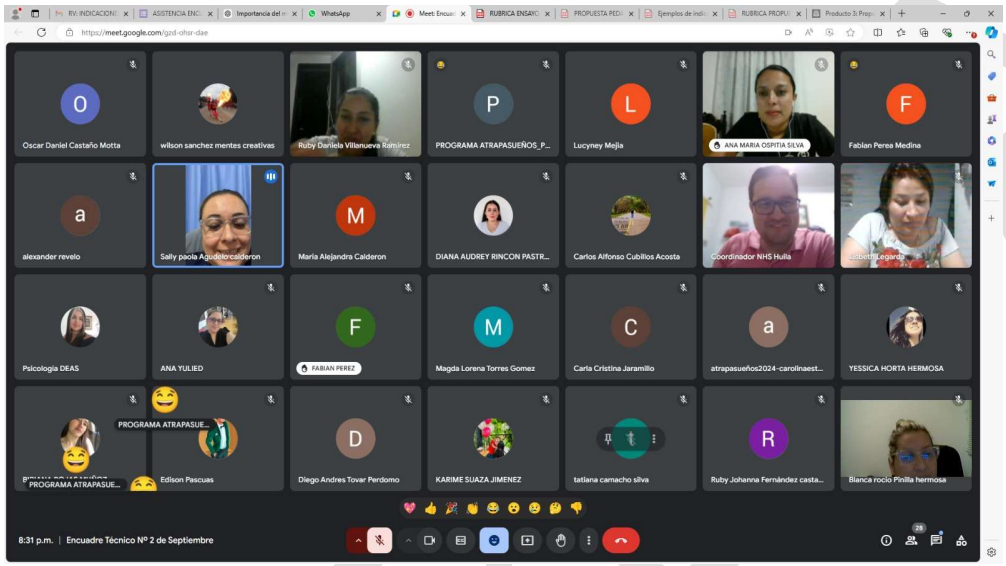
El coordinador general agradece a los profesionales el compromiso y la responsabilidad con la modalidad para los encuentros.

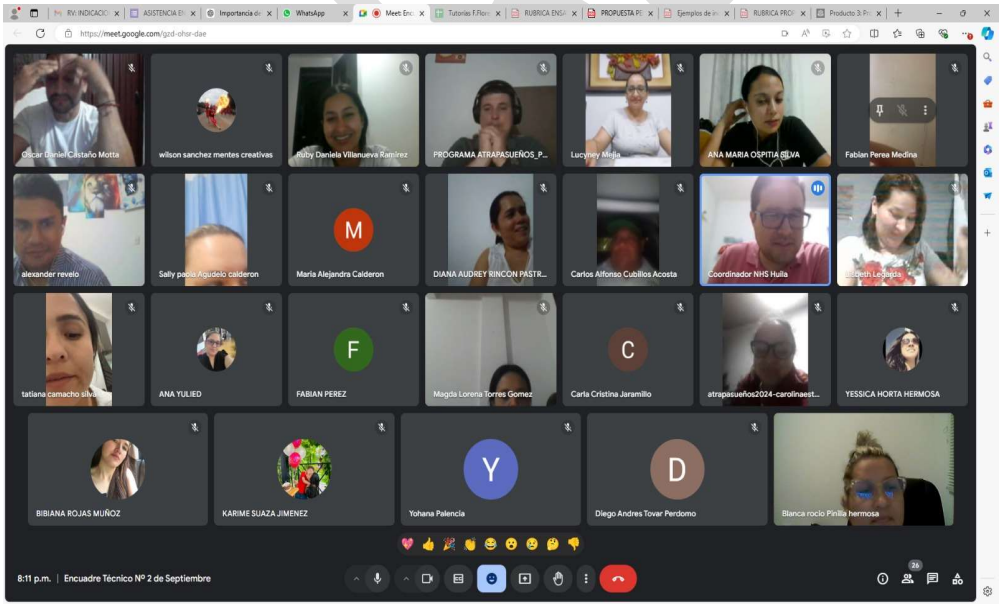
PÚBLICA

Decisiones:

- Subir los productos escaneados con excelente calidad
- El registro fotográfico debe evidenciar cada una de las actividades de los encuentros.

Evidencias Fotográficas:





Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Blanca Rocío Pinilla Hermosa	Gestor Metodológico	FNHS	Blanca Rocio Pinilla H.

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			

Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocío Pinilla Hermosa – Gestor Metodológico FNHS

ASISTENCIA DIGITAL

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	1. NOMBRE Y APELLIDO	2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	4. CARGO	5. TELEFONO	ENTIDAD DONDE LABORA
9/11/2024 20:00:51	anamariaospitiasilva1@gmail.com	ANA MARIA OSPITIA SILVA	1081413835	PSICOLOGA	3213709265	FNHS
9/11/2024 20:01:11	mejialucyney@gmail.com	Lucyney Mejia Saenz	55065537	Psicóloga	3103460639	FNHS
9/11/2024 20:01:37	diegoandrestovarperdomo@gmail.com	Diego Andres Tovar Perdomo	1075277673	Gestor de desarrolllo	31426790-0	FNHS
9/11/2024 20:01:38	vrubydaniela@gmail.com	RUBY DANIELA VILLANUEVA RAMIREZ	1108935671	PSICOLOGA	3176764383	FNHS
9/11/2024 20:01:57	castamott.od@gmail.com	OSCAR DANIEL CASTAÑO MOTTA	83252275	PSICOLOGO	3115527830	FNHS
9/11/2024 20:01:58	lisbethpsicosocialpitalito@gmail.com	Lisbeth Legarda Beltrán	36296768	Psicóloga	3144535484	FNHS
9/11/2024 20:02:15	alexanderrevelo63@gmail.com	alexander revelo soto	12240150	profesional social	3135535692	FNHS
9/11/2024 20:02:15	naro626@hotmail.com	JUAN DIEGO VARGAS MORA	7715760	PSICOLOGO	3176710230	FNHS
9/11/2024 20:02:56	margaritagomezfalla2018@gmail.com	MAGDA LORENA TORRES GOMEZ	55069358	PSICOLOGA	3188707940	FNHS
9/11/2024 20:03:18	psicomarialecalderon@gmail.com	María Alejandra Calderón Serrato	1007337020	Profesional social	3202832927	FNHS
9/11/2024 20:04:15	drinconpastrana@gmail.com	Diana Audrey Rincon pastrana	1075304768	Psicóloga	3154120542	FNHS
9/11/2024 20:04:35	sallypaolaagudelocalderon@gmail.com	Sally agudelo	1081154407	Profesional social	3108734955	FNHS
9/11/2024 20:05:52	tscarloscubillos@gmail.com	Carlos Alfonso cubillos Acosta	80110016	Profesional social	3184795023	FNHS
9/11/2024 20:05:58	pereamedinaf@gmail.com	Fabian Alberto Perea Medina	1081410087	Gestor de desarrollo	3013865426	FNHS
9/11/2024 20:12:24	psicologiadeas2021@mail.com	Yohana Mildred Palencia Perez	1079173994	Psicóloga	3160566786	FNHS
9/11/2024 20:18:08	fabiam.prez@gmail.com	HECTOR FABIAN PEREZ	1081392468	PSICOLOGO	3153276476	FNHS
9/11/2024 20:28:17	f.andragora@gmail.com	Diana Carolina Estupiñán Lopez	1049611004	Gestor de Desarrollo	3152129919	FNHS
9/11/2024 20:28:59	edisonpascuas36@gmail.com	EDISON PASCUASESPINOSA	1075208770	GESTOR DESARROLLO	3138377581	FNHS
9/11/2024 20:30:20	carlajaramillo21@hotmail.com	Carla Cristina Jaramillo Artunduaga	36296035	Psicologa	3106791911	FNHS
9/11/2024 20:35:04	hortahermosa@gmail.com	Yessica Horta Hermosa	1075270539	Gestor de Desarrollo	3183009909	FNHS
9/11/2024 20:40:05	tatianacamachosilva1990@gmail.com	Nohora Tatiana camacho Silva	1094916605	Gestor de desarrollo	3214076960	FNHS
9/11/2024 21:13:27	blancarociopinillahermosa@gmail.com	Blanca Roció Pinilla	55170613	gestora metodológica	3186933241	FNHS
9/11/2024 21:37:33	wilsonjaviersanchez1@gmail.com	wilson javier sanchez io	1079389369	gestor de desarrollo	3126622018|	FNHS
9/11/2024 21:53:33	rubyjohanna23@gmail.com	RUBY JOHANNA FERNANDEZ CASTAÑEDA	55067241	PSICOLOGA	3215664699	FNHS
9/11/2024 22:27:23	atanitaelias07@gmail.com	Ana Yulied Rosero Torres	1077012214	Auxiliar Administrativo	3124006060	FNHS
9/11/2024 22:27:29	Luifa1684@gmail.com	Luis Fabian Parra Gordillo	7727078	Coordinador General	3138482361	FNHS